

**Правила работы с Агентами
в Акционерном обществе Микрофинансовая компания «Мани Капитал»
(АО МФК «МК»)**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах работы с Агентами в АО МФК «МК» (далее – Правила) используются следующие термины и определения:

№	Термины	Определение терминов
1.	Агент	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, или физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, заключившее с АО МФК «МК» Агентский договор.
2.	Агентский договор (Договор)	Договор, заключенный посредством присоединения Агента к Правилам, на основании которого Агент обязуется осуществлять действия по привлечению Клиентов в АО МФК «МК», а АО МФК «МК» обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями Агентского договора. Заключение Агентского договора осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами. Агентский договор состоит из Правил, Тарифов, Заявлений о заключении Агентского договора, и иных документов, составляемых Сторонами в рамках исполнения Агентского договора.
3.	Заявление о заключении Агентского договора	Заявление, форма которого определена АО МФК «МК», представляемое Агентом на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного ЭП, с целью заключения Агентского договора. Заявление о заключении Агентского договора является частью Агентского договора.
4.	Клиенты	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, пользующиеся услугами Компании.
5.	Компания	Акционерное общество Микрофинансовая компания «Мани Капитал», АО МФК «МК».
6.	Место заключения договора	По юридическому адресу АО МФК «МК»: 443013, РФ, г. Самара, пр. Карла Маркса, 32, 1 этаж, оф.13-14.
7.	Отчетный период	Один календарный месяц, в котором Агентом были выполнены Услуги.
8.	Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).
9.	Принципал	Компания, Акционерное общество Микрофинансовая компания «Мани Капитал», АО МФК «МК».
10.	Продукты компании	Предложения Компании для Клиентов в сфере финансовых услуг, в том числе, но не исключительно: займы, инвестирование, и пр.
11.	Сайт	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://moneykapital.ru/ .

12.	Стороны	Принципал и Агент при совместном упоминании
13.	Тарифы	Документ, в котором содержится информация о системе ставок вознаграждения Агента, условий его получения за выполнение Услуг в рамках Агентского договора и прочие условия. Тарифы являются частью Агентского договора.
14.	Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), которая используется для определения лица, подписывающего информацию, и соответствующая требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи, установленным в Федеральном законе от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Условия использования электронной подписи, правовые основания признания электронной подписи равнозначной собственноручной определяются в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
15.	Услуги	Действия Агента в рамках Агентского договора по привлечению Клиентов в АО МФК «МК».

1. ПРЕДМЕТ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1.1. По Агентскому договору Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала от его имени, в его интересах и за его счет следующие фактические и юридические действия:

- 1.1.1. осуществлять привлечение Клиентов для заключения Договоров с целью получения продуктов Принципала;
- 1.1.2. осуществлять иные фактические и юридические действия в случае получения от Принципала соответствующего указания на основании выданной Доверенности;
- 1.1.3. производить сбор документов, необходимых для рассмотрения Заявки клиента и заключения с клиентом договора займа, договора инвестирования.

1.2. Действующая редакция Агентского договора размещена на сайте по адресу – <https://moneykapital.ru/>.

1.3. Заключение Агентского договора осуществляется в следующем порядке:

1.3.1. Потенциальный агент подписывает Согласие на обработку Персональных данных (далее – Согласие на обработку ПД).

1.3.2. Заключение Агентского договора осуществляется путем присоединения Агента к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта (принятие) Принципалом оферты Потенциального агента (Заявления о заключении Агентского договора). Потенциальный агент подписывает Заявление о заключении Агентского договора. Акцепт оферты со стороны Принципала может выражен в виде молчания (бездействия), под которым понимается согласие на заключение Агентского договора. Принципал в течение 3 рабочих дней с даты получения Заявления о заключении Агентского договора имеет право направить потенциальному Агенту уведомление об отказе от заключения Агентского договора.

1.4. Не допускается заключение Агентского договора Агентом в пользу третьего лица.

1.5. Агент обязан информировать Принципала об изменении всех сведений, предоставленных Агентом при заключении Агентского договора, течение 5 (Пяти) календарных дней со дня их изменения или возникновения следующих обстоятельств:

- изменение адреса Агента, указанного в учредительных документах, или фактического адреса

- Агента (для юридических лиц) либо адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания (для Агентов, не являющихся юридическими лицами);
- фамилии, имени или отчества и данных документов, удостоверяющих личность Агента (для Агентов, не являющихся юридическими лицами) либо представителя или иного уполномоченного лица Агента;
 - изменение контактной информации (информации для связи с Агентом) и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Агентскому договору;
 - о реорганизации, ликвидации, изменении учредительных документов (для юридических лиц);
 - о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - о введении в отношении Агента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - о прекращении полномочий уполномоченного лица Агента;
 - об избрании (переизбрании) единоличного исполнительного органа Агента.

Агент направляет в АО МФК «МК» копии оригиналов документов, подтверждающих произошедшие изменения и достоверно отражающих содержание таких изменений.

1.6. Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного представления информации, указанной в п. 1.5 Правил, несет Агент. Агент также обязуется компенсировать Принципалу все убытки, понесенные последним в связи с не уведомлением либо несвоевременным уведомлением его об указанных событиях, а также введением Принципала в заблуждение относительно представленных в связи с заключением и (или) исполнением Агентского договора документов, недостоверной информации, в т.ч. информации для связи с Агентом (адрес электронной почты, номер телефона).

1.7. Заключение Агентского договора не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицами, как аналогичных агентских договоров, так и любых иных договоров, направленных на достижение схожих целей. Участие каждой из Сторон в Агентском договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам или иным договорам, направленным на достижение схожих целей.

Агент и сотрудники Агента не вправе представляться сотрудниками (работниками) Принципала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Агента:

- 2.1.1. Предоставлять услуги от имени Принципала по привлечению клиентов:
 - 2.1.1.1. Предоставлять клиентам полную и актуальную информацию о деятельности Принципала, об условиях и видах Продуктов компании;
 - 2.1.1.2. Разъяснять основные требования к клиентам;
 - 2.1.1.3. Помогать клиентам заполнить документы, необходимые для рассмотрения вопросов по предоставлению Продуктов компании;
 - 2.1.1.4. Произвести предварительный расчет ежемесячных платежей, исходя из запрашиваемых условий.
- 2.1.2. Осуществлять сбор и оформление документов, необходимых для получения Продуктов Принципала Клиентом.
- 2.1.3. Осуществлять проверку предоставленных Клиентом документов для получения услуг Принципала на предмет их действительности, в том числе с использованием открытых источников в сети Интернет и иными способами. Агент обязуется работать с оригиналами документов Клиента.
- 2.1.4. Осуществлять сканирование и копирование предоставленных Клиентом документов, а также надлежащее их заверение, как со стороны Клиента, так и со стороны Агента.

- 2.1.5. Отправлять по электронной почте Принциалу сканированные копии документов (анкета-заявление, паспорт и иные документы).
- 2.1.6. Информировать Клиента о принятии Принциалом положительного решения о заключении договора на предоставление Продуктов, на условиях утвержденных Принциалом.
- 2.1.7. Осуществлять контроль личного подписания соответствующими лицами документов.
- 2.1.8. Предоставлять Отчет Агента по фактически исполненным в части предоставления денежных средств Договорам, заключенным с клиентами, привлеченными со стороны Агента, не позднее 5 (Пяти) дней после завершения отчетного периода.
- 2.1.9. Сообщать Принциалу по его запросу все сведения о ходе исполнения поручения по привлечению Клиентов.
- 2.1.10. Без письменного согласия Принциала не привлекать для выполнения обязательств по Агентскому договору третьих лиц, в том числе субагентов.
- 2.1.11. Агент обязан выполнять все иные действия, предусмотренные действующим законодательством в качестве обязанностей Агента.
- 2.1.12. Агент гарантирует, что отсутствуют какие-либо препятствия, не позволяющие ему исполнять обязательства по Агентскому договору.
- 2.1.13. Агент несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Агентскому договору.
- 2.1.14. Агент обязуется соблюдать требования Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017г., а также самостоятельно контролировать внесение в него изменений. Актуальная редакция Базового стандарта размещается на официальном сайте Принциала.
- 2.1.15. Агент предупрежден об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159, 159.1, 160, 201, 204, 204.1, 204.2. УК РФ и обязуется воздерживаться от действий, которые могут повлечь за собой привлечение к уголовной ответственности по указанным статьям.
- 2.1.16. Агенту запрещено в рамках исполнения Агентского договора получать вознаграждения от физических и юридических лиц, являющихся Клиентами Принциала и связанных с ними лиц, в том числе связанных с выполнением Агентом обязанностей и реализацией прав, предусмотренных Агентским договором. При этом под вознаграждением понимаются: подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.
- 2.1.17. При исполнении своих обязательств по Агентскому договору, Агент не выплачивает, не предлагает выплатить и не разрешает выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 2.1.18. В случае возникновения у Принциала подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 2.1.14 - 2.1.17 настоящих Правил, Принциал уведомляет Агента в письменной форме. После письменного уведомления Принциал имеет право приостановить исполнение обязательств по Агентскому договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Агентом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 2.1.19. В случае выявления нарушения, допущенного в связи с неисполнением п. 2.1.15 - 2.1.17 настоящих правил, Принциал вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения Агентом

уведомления об этом. Принципал также вправе требовать в данном случае возмещения в полном объеме всех причинённых ему убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора с Агентом. Кроме того, с Агента подлежит взысканию штраф в размере 50% от суммы вознаграждения, полученного по Агентскому Договору.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Получать от Принципала агентское вознаграждение на условиях, содержащихся в Агентском договоре.

2.2.2. Получать от Принципала необходимые для выполнения Агентского договора документы, информационные и рекламные материалы, информацию о предоставлении микрозаймов.

2.2.3. Агент не вправе использовать в рамках исполнения обязательств по Агентскому договору рекламные и иные материалы, не утвержденные Принципалом.

2.2.4. Агент не вправе давать обещания клиентам по тем или иным условиям предоставления микрозаймов/займов, условиям договоров микрозайма/займа, договоров, связанных с обеспечением обязательств по договорам микрозайма/займа, а также не вправе гарантировать выдачу микрозайма/займа Принципалом, заключение договора инвестирования.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Обеспечивать Агента всеми необходимыми для исполнения Агентского договора документами, информационными и рекламными материалами, а также программным обеспечением.

2.3.2. Утвердить Отчет Агента в течение 30 (тридцати) дней после получения от Агента либо направить мотивированную претензию Агенту с указанием несоответствий, допущенных в Отчете.

2.3.3. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение на условиях, указанных в Агентском договоре.

2.3.4. Принципал обязан выполнять все иные действия, предусмотренные действующим законодательством в качестве обязанностей Принципала.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. По мере необходимости контролировать выполнение Агентского договора Агентом, получать от него необходимые пояснения и справки.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Агентское вознаграждение за привлечение Клиентов для получения Продуктов Принципала выплачивается Агенту в соответствии с порядком, размерами и условиями, указанными в Тарифах Принципала, являющихся неотъемлемой частью Агентского договора.

Тарифы Принципала расположены на официальном сайте <https://moneykapital.ru>.

Тарифы применяются в редакции, действующей на дату фактического исполнения в части предоставления денежных средств по Договору на получение Продуктов, заключенному с клиентом, привлеченным со стороны Агента.

Агентское вознаграждение выплачивается на банковский счет Агента.

3.1.1. Агент подтверждает, что согласен с применением Тарифов как неотъемлемой части Агентского договора, ознакомлен с ними в полном объеме и принимает Тарифы полностью и безоговорочно, а также согласен с порядком их изменения.

3.2. Размер вознаграждения включает в себя компенсацию всех возможных расходов Агента, которые тот может понести в процессе исполнения поручения, содержащегося в Агентском договоре, а также все налоги, подлежащие уплате в бюджет в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах. Условия налогообложения указаны в Тарифах Принципала для соответствующей категории налогоплательщиков, к которой относится Агент на дату заключения Агентского договора.

3.3. Обязательство Принципала по перечислению сумм вознаграждения считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Агентскому договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Агентскому договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Агентского договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящих Правил, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия Агентского договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, исполнители, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях Агентского договора и приложений к нему.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Агентского Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Принципала.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Внесение изменений или дополнений в Правила производится по инициативе Принципала. Принципал уведомляет Агента об изменениях и (или) дополнениях, в том числе об утверждении новой редакции Правил, путем размещения информации на Сайте за 10 (Десять) рабочих дней до вступления таких изменений (дополнений) в силу, если иной срок не указан Принципалом.

8.2 Агент вправе согласиться (акцептовать) на предложенные Принципалом изменения и (или) дополнения путем выражения воли Агента на согласие с офертой АО МФК «МК», выраженного в виде молчания (бездействия), под которым понимается непредставление в АО МФК «МК» письменного отказа от таких изменений и (или) дополнений, либо непредставления в АО МФК «МК» письменного уведомления об отказе от исполнения Агентского договора в связи с отказом от вносимых изменений и (или) дополнений в Правила, либо путем направления в АО МФК «МК» письменного подтверждения согласия на вносимые в Правила изменения и дополнения, в т.ч. путем направления Заявки в рамках исполнения Агентского договора.

8.3. Агент обязуется ежедневно самостоятельно знакомиться со сведениями об изменениях и (или) дополнениях, которые планируется внести в Правила, путем просмотра сайта АО МФК «МК».

8.4. Агент несет риск последствий не ознакомления или несвоевременного ознакомления с уведомлениями о внесении изменений в текст Правил, либо с новой редакцией Правил на сайте Принципала.

8.5. Принципал не несет ответственности за возможные убытки Агента, причиненные неосведомленностью Агента, в случае, если Принципал надлежащим образом выполнил свои обязательства по информированию Агента о планируемых изменениях и (или) дополнениях в Правила.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Агентский договор действует в течение неопределенного срока.

9.2. Агент вправе по любому основанию в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора, письменно уведомив об этом Принципала. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о его расторжении Принципалом.

9.3. Принципал вправе по любому основанию в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора одним из следующих способов:

- письменно уведомив об этом Агента. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления о его расторжении в адрес Агента.

- уведомив об этом Агента по электронной почте. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки со стороны Принципала уведомления о его расторжении Агентом.

9.4. В случае расторжения (прекращения) Агентского договора Стороны должны завершить взаиморасчеты в течение 1 (Одного) месяца с даты расторжения (прекращения) Агентского договора

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Агентским договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор и отчеты Агента могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая всем признакам, определенным Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - 63-ФЗ): информация в электронной форме, которая присоединяется к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), предназначенная для защиты данной подписываемой информации от подделки, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и позволяющая определить лицо, подписывающее информацию в электронном виде, установить отсутствие искажения/ внесения изменений подписываемой информации, а также соответствующая признакам установленным пунктом 4 статьи 5 названного закона в

отношении УКЭП. Дополнительные соглашения к Агентскому Договору, уведомления, извещения, сообщения и иные документы, относящиеся к Агентскому Договору, могут быть подписаны в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи Сторон, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе. Стороны признают, что подписание Агентского Договора, а также иных документов, относящихся к Агентскому договору квалифицированной электронной подписью означает, что электронные документы направлены от имени подписавших их лиц, являются подлинными и достоверными, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью, могут применяться при исполнении Договора, а также в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность своей квалифицированной электронной подписи (хранить пароль, не передавать третьим лицам), а в случае утери пароля либо адресу электронной почты немедленно сообщить другой Стороне. До получения такого сообщения все исходящие электронные документы от Стороны, не обеспечившей конфиденциальность квалифицированной электронной подписи, будут считаться направленными от ее имени. Риск, связанный с неправомерным подписанием электронного документа квалифицированной электронной подписью, несет Сторона, уполномоченным лицом которой является владелец квалифицированной электронной подписи.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Агентским договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Любое уведомление или иное сообщение, запрос, Акт на выплату вознаграждения, Заявление о заключении Агентского договора (далее – уведомление), направляется Сторонами друг другу почтой, телеграммой или посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной или уполномоченным представителем Стороны. Отправка Агентом уведомления осуществляется по адресу для направления корреспонденции АО МФК «МК»: 107023, г. Москва, ул. Электrozаводская, д.27, стр.6. Отправка Принципалом уведомления осуществляется по адресу для направления корреспонденции Агента, указанному в Заявлении о заключении Агентского договора, либо по иному адресу Агента, информация о котором предоставлена в Банк согласно п. 1.5 Правил. Такое уведомление, написанное в простой письменной форме, считается полученным Стороной

а) с момента его вручения адресату под расписку или б) в дату, указанную на штемпеле почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

В предусмотренных Агентским договором случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки уведомлений по электронной почте. Отправка Принципалом уведомления по электронной почте осуществляется по адресу электронной почты Агента, указанному в Заявлении о заключении Агентского договора, либо по иному адресу электронной почты Агента, информация о котором предоставлена в АО МФК «МК» согласно п. 1.5 Правил. Доказательством передачи уведомления от Стороны получателя Стороне отправителю является сам факт направления Стороной отправителем сообщения по электронной почте.

9.5. Передача прав и обязанностей по Агентскому договору не допускается без предварительного согласия другой стороны.

9.6. Оплата всех налоговых отчислений производится в налоговые органы по месту заключения договора, которым является юридический адрес регистрации АО МФК «МК»: 443013, РФ, г. Самара, пр. Карла Маркса, 32, 1 этаж, оф.13-14.

9.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Агентского договора:


Форма Заявления о заключении Агентского договора-Приложение №1,2,3,4;

Отчет Агента - Приложение №5, **Тарифы**-Приложение №6

10. РЕКВИЗИТЫ АО МФК «МК»

Юридический адрес:	443013, РФ, г. Самара, пр. Карла Маркса, д.32, эт.1, оф.13-14
Фактический адрес:	107023, РФ, г. Москва, ул. Электрозаводская, д.27 стр.6
ОГРН	1056316050790
ИНН/КПП	6316103050/631501001
Расчётный счёт	40701810454400000236
БИК	043601607
Банк	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Корр. счёт	3010181020000000060
E-mail:	info@moneykapital.ru
Тел :	8 800 775 08 39

Приложения к Правилам работы с агентами

1.	Форма Заявления о заключении Агентского договора с ФЛ	 Заявление о заключении договор
2.	Форма Заявления о заключении Агентского договора с ФЛ являющимся плательщиком налога на профессиональный доход	 Заявление о заключении договор
3.	Форма Заявления о заключении Агентского договора с ИП	 Заявление о заключении договор
4.	Форма Заявления о заключении Агентского договора с ЮЛ	 Заявление о заключении договор
5.	Отчет Агента	 Отчет агента.docx
6.	Тарифы	 Тарифы.docx